

CONVOCATÓRIA Nº 07/2021

APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS PARA AÇÃO EMERGENCIAL EM DECORRÊNCIA DAS CHUVAS NOS ESTADOS DE MINAS GERAIS E BAHIA

1. Apresentação

A Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPNI, em parceria com a Fundação Banco do Brasil, apresenta a CONVOCATÓRIA Nº 07/2021, que tem como objetivo receber propostas de implementação de ações emergenciais e imediatas das instituições sem fins lucrativos aprovadas no Edital nº 01/2021 - Credenciamento de instituições para execução de ações em resposta a catástrofes e emergências, conforme critérios estabelecidos por esta CONVOCATÓRIA.

A situação de emergência provocada pelas fortes chuvas em Minas Gerais e na Bahia deixou muitas pessoas ilhadas, algumas desabrigadas, com interrupção no fornecimento de água e em necessidade de itens básicos de alimentação e higiene pessoal.

Nesse sentido, a Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPNI abre a presente CONVOCATÓRIA com destinação imediata de recursos para o atendimento da população afetada pelo desastre e complementação de esforços junto aos municípios em estado de calamidade.

2. Recursos Financeiros

Os recursos financeiros a serem investidos no âmbito desta CONVOCATÓRIA serão oriundos de iniciativa de mobilização de recursos privados criada por meio de Acordo de Cooperação Técnica estabelecido entre a União, por intermédio da Casa Civil, e a Fundação Banco do Brasil, a qual gerencia tais recursos.

3. Objeto

O objeto desta CONVOCATÓRIA é o atendimento emergencial e imediato à população afetada nos estados de Minas Gerais e Bahia, atingidos pelo desastre das chuvas intensas caracterizado como de Magnitude II pelo Sistema Federal de Proteção e Defesa Civil, especificamente através da compra e distribuição dos seguintes itens:

ITENS PARA COMPRA E DISTRIBUIÇÃO
Água potável
Cestas básicas
Materiais de higiene pessoal e proteção sanitária
Demais itens de primeira necessidade

4. Disposições Preliminares

Esta CONVOCATÓRIA encontra-se disponível no portal da Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPNIV no endereço:
<https://www.gov.br/patriavoluntaria>.

As dúvidas decorrentes da interpretação desta CONVOCATÓRIA poderão ser esclarecidas, desde que encaminhadas para o endereço eletrônico patriavoluntaria.projetos@presidencia.gov.br até o dia **13 de dezembro de 2021**.

O prazo para recebimento das propostas por e-mail será até o dia **14 de dezembro de 2021**. As propostas recebidas após esta data serão desconsideradas.

A Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPNIV não se responsabiliza por problemas na entrega das propostas.

As instituições credenciadas deverão se comprometer a apresentar informações sempre que forem solicitadas nos prazos que forem estabelecidos.

Caberá às instituições interessadas acompanhar todos os avisos emitidos pela Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPNIV e Fundação Banco do Brasil relativos a esta CONVOCATÓRIA. O acompanhamento pode ser realizado pelo site <https://www.gov.br/patriavoluntaria>.

5. Condições para a Convocatória

A proposta de ação deve ser apresentada conforme o Anexo 1, com todos os seus campos preenchidos.

- A proposta (citada acima) deverá ser enviada através do email patriavoluntaria.projetos@presidencia.gov.br.
- A proposta deve ser apresentada conforme o documento “Termo de doação e compromisso – Ações emergenciais” (Anexo 1), com todos os seus campos preenchidos.
- Os seguintes documentos também deverão ser enviados por email para a comprovação da qualificação técnica das propostas:
 1. Lista de municípios a serem atendidos;
 2. Documentos de comprovação da participação da instituição em ações emergenciais (relatórios, acordos, links, etc);
 3. Lista de voluntários que participarão da ação (contendo nome, RG, CPF e contato telefônico).
- Os Anexos devem conter assinatura de próprio punho ou eletrônica, pelo representante legal da instituição.
- Não é permitida a alteração ou a exclusão dos campos constantes nos Anexos.
- Serão eliminadas propostas incompletas, isto é, as que não preencherem todos os campos do Anexo 1.
- As instituições que não tiverem sido selecionadas no Edital nº 01/2021 - Credenciamento de instituições para execução de ações em resposta a catástrofes e emergências estarão automaticamente desclassificadas.

- O Anexo 2 – Relatório de Execução deverá ser preenchido e enviado à Fundação Banco do Brasil no decorrer da execução da ação, de acordo com os requisitos e prazos estabelecidos pelo Anexo 1.
- **IMPORTANTE: A não apresentação do Anexo 1 implicará na eliminação da instituição, e a não apresentação posterior do Anexo 2 (para fins de prestação de contas) no implicará no descredenciamento da instituição da Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPNIIV.**

6. Etapas

6.1. Inscrição

As inscrições desta CONVOCATÓRIA deverão ser efetuadas por meio do email patriavoluntaria.projetos@presidencia.gov.br até o dia 14 de dezembro de 2021.

A Etapa de inscrição na CONVOCATÓRIA consiste no envio dos documentos:

- Anexo 1 – Termo de doação e compromisso – Ações emergenciais;
- Documentos comprobatórios da capilaridade da ação, capacidade de implementação da ação e de mobilização de voluntários, descritos no item 6.2 desta CONVOCATÓRIA.

6.2 Qualificação Técnica das Propostas de Ação Emergencial

A Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPNIIV utilizará os critérios descritos a seguir para pontuar as propostas de ação. Serão eliminadas instituições que não alcançarem no mínimo 50 pontos nesta fase.

A etapa de qualificação técnica da organização será realizada a partir do dia 15 de dezembro de 2021.

Critério de Avaliação	Pontuação	Pontuação máxima
Capilaridade A ação alcança as regiões/municípios atingidos.	30 pontos – a ação atende a 80% dos municípios atingidos 20 pontos – a ação atende a 60% dos municípios atingidos 10 pontos – a ação atende a 40% dos municípios atingidos 05 pontos – a ação atende a 20% dos municípios atingidos 0 pontos – não atende a nenhum município	30
Capacidade de implementação de ações emergenciais A instituição possui experiência em ações emergenciais.	25 pontos – atuou em 5 ou mais ações emergenciais	25

	15 pontos – atuou em 3 ou mais ações emergenciais 5 pontos – atuou em 1 ação emergencial 0 pontos – nunca atuou em ação emergencial	
Capacidade de mobilização de voluntários Quantidade de voluntários que serão mobilizados para a ação.	25 pontos – acima de 30 voluntários 15 pontos – entre 10 e 29 voluntários 5 pontos – até 9 voluntários 0 pontos – nenhum voluntário	25
Total		100 pontos

A não apresentação de documentações que comprovem a qualificação da instituição para a realização da ação emergencial implicará em pontuação 0 (zero) nos critérios indicados para avaliação.

11. Cronograma de Etapas

Etapas	Cronograma
Lançamento da convocatória	11/12/2021
Período para esclarecimento de dúvidas por e-mail	De 11/12 a 13/12/2021
Último dia para envio das propostas	14/12/2021
Avaliação técnica das propostas	Dia 15/12/2021
Divulgação do resultado da convocatória	Dia 16/12/2021

12. Critérios de Eliminação

As inscrições desta CONVOCATÓRIA deverão ser efetuadas somente por meio do email patriavoluntaria.projetos@presidencia.gov.br.

Serão eliminadas propostas incompletas, isto é, as que não preencherem todos os campos do Anexo 1.

Serão eliminadas instituições que não tiverem o Anexo 1 assinado em próprio punho. As assinaturas digitais NÃO serão aceitas nesta CONVOCATÓRIA.

Serão eliminadas instituições que não alcançarem no mínimo 50 pontos no item 6.2 na Qualificação Técnica.

13. Disposições Gerais

Caso não haja selecionados para a presente CONVOCATÓRIA, a Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPNIV poderá relançar a proposta de ação apresentada em outro formato ou outro método.

Para assegurar a qualidade das ações, a Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPNIV poderá promover, quando necessário e a qualquer momento, reabertura deste processo de CONVOCATÓRIA.

Não caberá às instituições participantes o ressarcimento de quaisquer eventuais despesas ou prejuízos alegados por sua não classificação.

As propostas apresentadas poderão ser ajustadas, a qualquer momento e de acordo com a deliberação do Comitê de Solidariedade, para o melhor dimensionamento da demanda, direcionamento dos esforços e aproveitamento logístico da ação.

TERMO DE DOAÇÃO E COMPROMISSO

AÇÕES EMERGENCIAIS

O(A) «NOME_INSTITUIÇÃO», «NATUREZA_JURÍDICA_INSTITUIÇÃO», com sede em «MUNICÍPIO_INSTITUIÇÃO», «UF_INSTITUIÇÃO», inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), do Ministério da Fazenda, sob nº «CNPJ_INSTITUIÇÃO», «UF_INSTITUIÇÃO», neste ato representada por seu «CARGO_DO_REPRESENTANTE_LEGAL_INSTITUIÇÃO», «NOME_REPRESENTANTE_LEGAL_INSTITUIÇÃO», CPF «CPF_DO_REPRESENTANTE_LEGAL_INSTITUIÇÃO», doravante denominada **INSTITUIÇÃO**, firma o presente Termo de Doação e Compromisso, doravante denominado **Termo**, comprometendo-se a utilizar os recursos financeiros concedidos pela **FUNDAÇÃO BB** exclusivamente na Ação Brasileiros pelo Brasil, de acordo com as condições a seguir:

1. A **INSTITUIÇÃO** propõe a alocação de recursos a serem recebidos no âmbito do presente **Termo** no valor total de R\$ «VALOR_TOTAL_DO_TERMOS»0 («VALOR_TOTAL_POR_EXTENSO»), conforme o disposto no **item 2**, no(s) município(s) «MUNICÍPIOS_A_SEREM_ATENDIDOS_PELA_AÇÃO» para atendimento a «QUANTIDADE_DE_PARTICIPANTES_A_SEREM_ATENDIDOS» (expectativa da quantidade de participantes a serem atendidos pela ação) famílias em situação de vulnerabilidade social.
2. O recurso deverá ser alocado em despesas relacionadas aos itens de despesas, detalhados no **item 20**.
 - a. alimentos perecíveis e não perecíveis, preferencialmente da agricultura familiar;
 - b. produtos de higiene pessoal e de limpeza para uso familiar adquiridos preferencialmente dos Empreendimentos Econômicos Solidários - EES (exemplo: sabonete, detergentes e água sanitária); e
 - c. equipamentos de proteção individual - EPI, a exemplo dos citados na Resolução CAMEX Nº 17, de 17 de março de 2020, que estejam relacionados ao combate à pandemia;
 - d. custos referentes a embalagens e logística da aquisição dos produtos e entrega das cestas básicas.
3. A **INSTITUIÇÃO** compromete-se a participar – inclusive com auxílio de outras fontes, se necessário – a título de contrapartida, com ações de comunicação e/ou logística.
4. O crédito do valor constante do **item 1** ocorrerá após o recebimento e aprovação pela **FUNDAÇÃO BB** deste Termo de Doação e Compromisso devidamente

assinado pelo(s) representante(s) da **INSTITUIÇÃO**. O crédito será efetuado conforme dados a seguir:

Banco: «BANCO_INSTITUIÇÃO»

Agência: «AGÊNCIA_INSTITUIÇÃO»

Conta-Corrente: «CONTA_CORRENTE_INSTITUIÇÃO»

5. A **INSTITUIÇÃO** declara, desde já, que a efetivação do crédito na conta indicada no **item 4**, trata-se de doação modal realizada pela **FUNDAÇÃO BB**.
6. Os recursos creditados deverão ser aplicados **exclusivamente** na aquisição dos itens previstos no **item 2** e utilizados em até 90 dias contados a partir do recebimento do recurso.
 - 6.1. O prazo de utilização do recurso poderá ser prorrogado a critério da **FUNDAÇÃO BB**, mediante solicitação da **INSTITUIÇÃO**.
7. Eventuais desvios quanto ao uso do recurso, previsto no **item 1**, serão apurados pela **FUNDAÇÃO BB**, após manifestação da **INSTITUIÇÃO** no relatório de execução.
8. Eventuais despesas bancárias incidentes sobre a conta corrente indicada no **item 4** serão de responsabilidade da **INSTITUIÇÃO**, não podendo ser custeadas com estes recursos.
9. Caso seja necessário remanejamento entre os itens, a **INSTITUIÇÃO** deverá encaminhar justificativa para o e-mail xxxxxxxxxxxx, previamente à aquisição do item, para fins de aprovação da **FUNDAÇÃO BB**.
10. Para fins de prestação de contas, a comprovação das despesas efetuadas deverá ocorrer mediante a apresentação à **FUNDAÇÃO BB** de notas fiscais, cupons fiscais e recibos de pagamento e deverão conter o CNPJ ou CPF do fornecedor/prestador de serviço e da **INSTITUIÇÃO**, data de emissão, descrição detalhada do(s) produto(s) ou serviço(s) com a respectiva quantidade(s) e valor(es) expresso em reais.
11. Em até 90 (noventa) dias após o recebimento do crédito na conta-corrente, a **INSTITUIÇÃO** deverá enviar à **FUNDAÇÃO BB**, por meio do e-mail [xxxxxxx](#), os documentos abaixo descritos, observando as demais orientações deste Termo.
 - i. Relatório de Execução, conforme modelo anexo;
 - ii. Documentos comprobatórios das despesas efetuadas;
 - iii. Fotos, vídeos e links de divulgação das ações realizadas.
12. A **INSTITUIÇÃO** deverá manter a guarda do Termo de Doação e Compromisso assinado e os documentos originais produzidos em decorrência deste Termo pelo prazo de 5 (cinco) anos, em especial aos citados nos itens 10 e 11, disponibilizando-

os, quando solicitados, à **FUNDAÇÃO BB** e/ou aos órgãos de fiscalização e controle.

13. Eventuais sobras de recursos financeiros deverão ser devolvidas em conta corrente indicada pela **FUNDAÇÃO BB**, em até 10 dias do recebimento de comunicado da **FUNDAÇÃO BB**.
14. Se verificada inconsistência ou a não apresentação da prestação de contas, conforme disposto neste Termo, a **INSTITUIÇÃO** será notificada e estará sujeita:
 - a) À devolução dos recursos financeiros utilizados de forma divergente da prevista neste Termo; e
 - b) Ao impedimento de contratação de projetos ou parcerias com a **FUNDAÇÃO BB**.
15. A **INSTITUIÇÃO** autoriza, desde já, a **FUNDAÇÃO BB** a divulgar os dados relativos ao presente Termo para fins de transparência perante a sociedade.
16. A **FUNDAÇÃO BB** e a **INSTITUIÇÃO** comprometem-se, desde já, a observar e cumprir o disposto na Lei 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados, e demais legislações aplicáveis ao processamento de dados de pessoas naturais aos quais obtenham acesso, por meio da adoção de práticas que preservem o direito à privacidade daqueles cujos dados foram coletados.
17. A **INSTITUIÇÃO** se compromete, desde já, a observar e cumprir as disposições contidas na Lei 12.846/2013, incluindo, mas não se limitando, a não se utilizar de práticas corruptas e/ou antiéticas, de forma direta ou indireta, perante a **FUNDAÇÃO BB**.
18. A **INSTITUIÇÃO** declara ainda:
 - a) inexistir, em seu corpo diretivo, integrantes dos Conselhos Curador e Fiscal, da Diretoria Executiva e empregados da **FUNDAÇÃO BB**, bem como os respectivos cônjuges, companheiros ou parentes até o terceiro grau, estendido o impedimento a entidades e instituições que contam, em seu corpo diretivo, com representantes do Conselho de Administração, do Conselho Fiscal, da Diretoria Executiva, do Conselho Diretor e do corpo funcional do Banco do Brasil S.A., inclusive das Entidades Ligadas;
 - b) que a **INSTITUIÇÃO** não atua com causas político-partidárias ou eleitorais, direta ou indiretamente, independente de sua natureza jurídica; e;
 - c) que a **INSTITUIÇÃO** observa os princípios relativos aos direitos humanos e à preservação ambiental, bem como não pratica atos relacionados à exploração de trabalho infantil e/ou análogo à escravidão, prostituição e exploração sexual de crianças e adolescentes.
19. Os municípios e quantidade de famílias atendidas pela ação constam da tabela abaixo:

Municípios (UF)	Comunidade ou Bairro	Quantidade de Famílias	Perfil*
Total			

*Perfil: Mulheres; Povos e comunidades tradicionais; Pessoas com deficiências; Pessoas idosas; Crianças e adolescentes; Pessoas em situação de rua; Pessoas que apresentam dificuldades em acesso à água; Imigrantes e refugiados.

20. Os itens de despesa a serem adquiridos constam da tabela abaixo, consoante categorias de despesas elencadas:

Alimentos

Itens de Despesa	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
Total			

*itens da agricultura familiar

Higiene e limpeza (Valor máximo até 3% do valor total apoiado)

Itens de Despesa	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
Total			

EPIs - Equipamentos de Proteção Individual (Valor máximo até 1% do valor total apoiado) – (especificar itens e memória de cálculo resumida)

Itens de Despesa	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$

Total			

Logística – combustível, fretes e embalagens (Valor máximo até 4% do valor total apoiado) ** informar quantidade, dimensão e uso previsto, se kg, informar número de unidades por kg.**

Itens de Despesa	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
Total			

Descrição total

Itens de Despesa	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$	%
Alimentos				
Higiene e Limpeza				
EPIs				
Logística				
Total				100%

« CIDADE DA INSTITUIÇÃO » (« UF »), (« DATA »).

Assinaturas

REPRESENTANTE(S) da INSTITUIÇÃO